

## Description des catégories d'informations sur les frais

Catégorie	Définition
<b>Exercice financier payé</b>	Année au cours de laquelle les frais ont été remboursés au requérant (peut être différent de l'exercice financier pendant lequel les frais ont été engagés)
<b>Nom</b>	Nom de la personne dont les frais ont été remboursés <u>Exemple</u> : Côté, Pierre
<b>Poste</b>	Titre de la personne, par exemple, membre du conseil, directeur général
<b>Objectif</b>	Objectif des frais uniquement <u>Exemples</u> : Présence à une audience; déplacement pour une réunion du conseil
<b>Date(s)</b>	Période pendant laquelle les frais ont été engagés <u>Exemples</u> : Entrée pour une journée du 24-05-2014 au 24-05-2014 Entrée pour plusieurs journées du 24-05-2014 au 29-05-2014
<b>Destination(s)</b>	Lieux où les frais ont été engagés <u>Exemple</u> : St. John's, T.-N.-L.; Boston, MA, États-Unis; Londres, Angleterre
<b>Participants (Nom)</b>	Nom des personnes dont les frais ont été pris en charge par un requérant appartenant à l'un des groupes suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membres du Cabinet</li> <li>- Adjoints parlementaires</li> <li>- Personnel au service des ministres et des adjoints parlementaires</li> <li>- Employés du ministère</li> </ul> <p>Employés des organismes classifiés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personnes désignées (toute personne nommée à l'entité publique par le lieutenant-gouverneur en conseil, le lieutenant-gouverneur ou un ministre)</li> <li>- Directeurs généraux (plus haut poste exécutif, quel que soit le titre)</li> <li>- Tout membre de la haute direction directement subordonné au directeur général</li> </ul> <u>Exemple</u> : Si la demande concerne une activité d'accueil et que Julie Untel y a été présente, le nom de la personne participante est saisi dans la catégorie Participants (FPO par nom) (par exemple, Julie Untel).
<b>Autres participants (n°)</b>	Nombre d'effectifs non gouvernementaux (non-FPO et personnes qui ne sont ni ministres, ni adjoints parlementaires, ni membres de leur personnel) dont les frais ont été pris en charge par un requérant. <u>Exemples</u> : Un intervenant a participé à une conférence organisée et financée par le requérant (par exemple, le chiffre « 1 » apparaît sous « Participants – Tous les autres ») Trois intervenants ont participé à une conférence organisée et financée par le requérant (par exemple, le chiffre « 3 » apparaît sous « Participants – Tous les autres »)
<b>Tarif aérien (\$)</b>	Tous les frais liés au transport aérien (y compris les éventuels frais de service, frais de changement de réservation, etc.)
<b>Autres moyens de transport (\$)</b>	Tous les frais engagés pour les déplacements par taxi, train et voiture (y compris les éventuels frais de service) <u>Exemple</u> : Une course de taxi de 35 \$, plus le prix d'un billet de train de 129 \$, plus des frais de kilométrage de 20 \$ apparaissent sous la forme d'un montant total de 184 \$

Catégorie	Définition
<b>Hébergement (\$)</b>	Tous les frais liés à l'hébergement pendant un déplacement pour le compte du gouvernement. Le coût total du séjour doit être indiqué et non le prix de l'hébergement par nuit <u>Exemple</u> : Un séjour de trois nuits à raison de 100 \$/nuit apparaît sous la forme d'un total de 300 \$
<b>Repas (\$)</b>	Tous les frais de repas directement engagés par le requérant <b>(ne comprennent pas les repas du personnel uniquement - Voir « Autres »)</b> <u>Exemple</u> : Si une demande concerne un déjeuner à 8 \$, un dîner à 10 \$ et un souper à 15 \$, le montant indiqué est de 33 \$
<b>Frais accessoires (\$)</b>	Autres frais de déplacement, par exemple, assurance médicale
<b>Accueil (\$)</b>	Tous les coûts pris en charge par les finances publiques, liés directement à la nourriture, aux boissons, à l'hébergement, aux moyens de transport et autres prestations mis à la disposition de personnes <i>ne travaillant pas pour le gouvernement de l'Ontario (par exemple, intervenants)</i> <u>Exemple</u> : Deux collaborateurs et vous-même avez rencontré 3 intervenants à l'occasion d'une réunion d'une journée et les avez invités à dîner pour un coût de 15 \$/personne Les frais d'accueil indiqués sont de 90 \$
<b>Autres (\$)</b>	Coûts liés aux repas du personnel <i>hors</i> du bureau (repas de groupe) <u>Exemple</u> : Le directeur général participe à une réunion à l'extérieur avec 3 collaborateurs et dépense 42 \$ pour le dîner (le directeur général paie pour tout le monde)